

國立陽明交通大學醫學系外科組送審資料檢核表【一般教師】

送審人	申請學科	申請職級	<input type="checkbox"/> 升等 <input type="checkbox"/> 新聘	<input type="checkbox"/> 專 <input type="checkbox"/> 兼	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授	<input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師	<input type="checkbox"/> 著作審 <input type="checkbox"/> 學位審
-----	------	------	--	--	---	--	--

※請注意 111-2 起皮膚學科改為外科，請皮膚學科欲申請教職的老師請送件至外科學科!!

※詳細資料請依醫學院檢核表及本校教職送審相關規定為準。

※非親自收送件者：請附宅配收件人姓名、地址及聯絡電話，以宅配收件者付費的方式寄還。

※第一階段繳件內容：(請於公告期限內繳交，逾期繳交者恕不受理)

1. 書面資料 A(請以長尾夾固定後放入牛皮紙袋繳交，牛皮紙袋外側請貼封面)

※第二階段繳件內容：(待第一階段行政審查完畢後進行，將另行通知，截止日期另訂)

1. 驗畢歸還之書面資料 A

2. 書面資料 B

3. 電子檔

一、第一階段：書面資料 A

檔名	送審表格及備審資料項目		填表說明及注意事項 (打 v)
	升等	新聘	
01○○○申請表	教師升等資格審查申請表	新聘教師資格審查申請表	<input type="checkbox"/> 以「一頁」為準，單面印 <input type="checkbox"/> 依身份別填寫，並附學經歷證件影本(A4 size)、在職證明正本 <input type="checkbox"/> 學歷從大學學歷開始填寫 <input type="checkbox"/> 年資計算至 113 年 7 月 31 日 <input type="checkbox"/> 升等者現職任教科目： 112 學年度第二學期 (113/02/01-113/07/31) 。升等者請與附件 5 一致教學服務成績欄及所佔成績比率欄由系所填寫 <input type="checkbox"/> 申請人親簽
送審人檢附文件	確認完畢後請勾選		<input type="checkbox"/> 臨床學科主任、學科主任 蓋章
02○○○查核表	專科以上學校辦理以 <u>學位或文憑</u> 送審教師資格查核表 專科以上學校辦理以 <u>著作送審</u> 教師資格查核表		<input type="checkbox"/> 依 學位 或 著作 送審擇一
03○○○論文目錄	送審論文目錄(歸類計分表)【附件 9】 ※醫學系教師(含基礎、臨床及公衛領域「公共衛生組」)主要著作須為刊登於 SCIE 雜誌之原始論著，不得以評論(Editorial)、綜論(review article)、病例報告(case report)、創新技術(如：How to do it 等)送審。 ※詳細規定請參閱醫學院審查辦法細則		採用 [標準一] 者 【題目】 <input type="checkbox"/> 中英文併列 <input type="checkbox"/> 務必與「抽印本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用,有誤恐影響送審。 ■代表著作篇數 (學位送審者含學位論文) <input type="checkbox"/> 教授 5 篇 <input type="checkbox"/> 副教授 4 篇 <input type="checkbox"/> 助理教授 3 篇 (以博士學位送審者篇含學位論文，及其相關著作)；講師 1-2 篇(講師若主論文雜誌分類排名之百分比(P 值)<20%可只送 1 篇，但不可為 Equal Contribution。 <input type="checkbox"/> 學位送審者：碩士論文加相關著作，學位論文烈在第一篇 ■參考著作篇數 <input type="checkbox"/> 參考著作最高採計：教授 7 篇、副教授 6 篇、助理教授 5 篇、講師 4 篇 ■學位送審者

檔名	送審表格及備審資料項目	填表說明及注意事項 (打 v)
		<p><input type="checkbox"/>學位論文放論文第一篇</p> <p>■其他</p> <p><input type="checkbox"/>超過篇數之參考著作可列入參考資料或研究成果但不計分。</p> <p>【出版年月】</p> <p><input type="checkbox"/>年、月份必填</p> <p><input type="checkbox"/>取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。</p> <p>■代表著作 5 年內： 新聘、升等-2019/8/1 以後</p> <p>■參考著作 6 年內 新聘、升等-2018/8/1 以後</p> <p>【刊登雜誌卷次頁次】</p> <p><input type="checkbox"/>必填 IF(P)值</p> <p><input type="checkbox"/>代表著作須為刊登於 SCIE 雜誌之原始論著，不得以評論 (Editorial)、綜論(review article)、病例報告(case report)送審、創新技術 (如:How to do it 等)。</p> <p><input type="checkbox"/>JCR SCI 使用 2022 版</p> <p>【作者姓名】</p> <p><input type="checkbox"/>中英文併列(每位作者英文姓名後緊接中文姓名)</p> <p><input type="checkbox"/>本人姓名加底線 (如為通訊作者加*號)</p> <p><input type="checkbox"/>作者排名規定: 送審教授 [必須為第一或通訊作者，且至少三篇為通訊作者]; 送審副教授 [必須為第一或通訊作者，且至少兩篇為第一作者]; 送審助理教授及講師 [必須皆為第一作者](詳細請參考本院教師聘任升等細則)</p> <p><input type="checkbox"/>學位論文之作者欄請另加註指導教授</p> <p><input type="checkbox"/>相同貢獻作者需另標示及加註說明，分數並需折算 (第 1 作者+通訊作者需≤4 位)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>【歸類計分】</p> <p><input type="checkbox"/>參考本院教師聘任升等細則計分，SCI 採 2022 版</p> <p><input type="checkbox"/>相同貢獻作者分數需折算 (參考本院細則)</p> <p><input type="checkbox"/>著作審-總分需達：教授 500、副教授 400、助理教授 300</p> <p>採用 [標準二] 升等者(新聘助理教授、升等助理教授、新聘講師，不適用)</p> <p>【題目】</p> <p><input type="checkbox"/>中英文併列</p> <p><input type="checkbox"/>務必與「抽印本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用,有誤恐影響送審。</p> <p><input type="checkbox"/> (請注意)符合升等標準之論文題目，請以螢光筆標示。</p> <p>■代表著作及參考著作篇數</p> <p><input type="checkbox"/>由送審人依申請之職等，擇定送審前五年內，符合各級標準之最低篇數作為代表著作，其餘則列為參考著作。送審論文至多6篇送審。(詳請參閱本院</p>

檔名	送審表格及備審資料項目		填表說明及注意事項 (打 v)
			<p>教師聘任升等細則標準二)</p> <p>■其他</p> <p>【出版年月】 <input type="checkbox"/>年、月份必填 <input type="checkbox"/>取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。 ■代表著作 5 年內： 升等：2019/8/1 以後</p> <p>【刊登雜誌卷次頁次】 <input type="checkbox"/>必填 IF (P)值 <input type="checkbox"/>送審著作須為刊登於 SCIE 雜誌之原始論著，不得以評論 (Editorial)、綜論(review article)、病例報告(case report)送審。 <input type="checkbox"/>JCR 使用 2022 版</p> <p>【作者姓名】 <input type="checkbox"/>中英文併列(每位作者英文姓名後緊接中文姓名) <input type="checkbox"/>本人姓名加底線 (如為通訊作者加*號) <input type="checkbox"/>作者排名規定(請參考本院教師聘任升等細則) <input type="checkbox"/>相同貢獻作者需另標示及加註說明</p> <p>【歸類計分】 <input type="checkbox"/>得不列，惟代表著作之作者排名欄內請勾選。</p>
04000合著人	代表作合著人證明(或英文版) 【附件 11 或 12】		<input type="checkbox"/> 合著人證明需有一份正本(親簽)(第一份請交正本，其他份數可交影本；電子簽章不適用；勿掃描/剪貼/後製) <input type="checkbox"/> 右上角加註代表著作序號 <input type="checkbox"/> 請詳列每一位作者的貢獻與比例 <input type="checkbox"/> 以下免繳： 1.送審人為中央研究院院士。 2.送審人為第一作者或通信(訊)作者，其國外非第一作者或通信(訊)作者之合著人簽章。
04-1000著作研究說明	<p style="text-align: center;">升等</p> 升等教授、副教授 主要著作說明	<p style="text-align: center;">新聘</p> 【新聘免送】	<input type="checkbox"/> 升等教授、副教授用(僅代表著作需繳交)
04-2000教師量表	升等教授、副教授 量表	【新聘免送】	升等教授、副教授用(由系所填寫) 務必更新本校陽明校區研究人才個人網。(兼任教師皆有員編，員編查詢請洽 內科組-28757823 周小姐 外科組-28267000 轉 65313 林小姐 醫學系-28267000 轉 65106 胡小姐 資通中心- 28267000 轉 66059 張先生
05000送審著作【資料夾】 內含： 000代表著作【資料夾】 000代表著作 1【檔名】	<p style="text-align: center;">採用 [標準一] 者</p> <p>學位論文【著作審免送】</p> 代表著作 (1)代表著作 (一) (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢		<p>學位送審</p> <input type="checkbox"/> 裝訂本請放最後(平裝本即可) <input type="checkbox"/> 確認代表著作不曾由其他合著人(包括相同貢獻者)以之為代表著作送審 <input type="checkbox"/> 如為影本，以每篇為單位，雙面印。

檔名	送審表格及備審資料項目	填表說明及注意事項 (打 v)
<p>○○○代表著作 2【檔名】 (類推)</p> <p>○○○參考著作【資料夾】 ○○○參考著作 1【檔名】 ○○○參考著作 2【檔名】 (類推)</p>	<p>附) 以螢光筆標記出刊日期 (3)SCIE Index Medicus 影本 2022 年版</p> <p>(1)代表著作 (二)類推</p> <p>參考著作 (1)參考著作 (一) (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附) 以螢光筆標記出刊日期 (3)SCIE Index Medicus 影本 2022 年版</p> <p>(1)參考著作 (二)類推</p>	<p><input type="checkbox"/>5 年內著作，年限起迄參考論文目錄之說明</p> <p>【排序】</p> <p><input type="checkbox"/>代表著作 1 (右上角標上序號：代表著作 1)</p> <p><input type="checkbox"/>未出刊者須附接受信及定期出刊證明</p> <p><input type="checkbox"/>SCIE 排名影本 2022 年</p> <p>代表著作 2 依此類推....</p> <p>【螢光筆標記】</p> <p><input type="checkbox"/>送審人姓名</p> <p><input type="checkbox"/>相同貢獻作者之出版社之備註內容 (第 1 作者+通訊作者需≤4 位) *請主動標記</p> <p><input type="checkbox"/>升等者著作需含國立陽明交通大學 title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院)</p> <p><input type="checkbox"/>定期出刊證明(accepted·in press...)標註預訂出刊日期</p> <p><input type="checkbox"/>SCIE 排名 (標註年份、雜誌名稱、排名及 IF 值)</p> <p><input type="checkbox"/>JCR 使用 2022 版</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/>6 年內著作 (最高採計：教授 7 篇、副教授 6 篇、助理教授 5 篇、講師 4 篇)</p> <p>【排序】</p> <p><input type="checkbox"/>請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如參 1、參 2、...)</p> <p><input type="checkbox"/>未出刊者附定期出刊證明及接受信(定期出刊證明)</p> <p><input type="checkbox"/>SCIE Index Medicus 排名影本 2022 版</p> <p>【螢光筆標記】</p> <p><input type="checkbox"/>送審人姓名</p> <p><input type="checkbox"/>相同貢獻作者之出版社之備註內容</p> <p>*請主動標記</p> <p><input type="checkbox"/>升等者著作需含國立陽明交通大學 title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院)</p> <p><input type="checkbox"/>定期出刊證明(accepted·in press...)標註預訂出刊日期</p> <p><input type="checkbox"/>SCIE (標註年份、雜誌名稱、排名及 IF 值、需顯示排名及學門雜誌總數)，</p> <p><input type="checkbox"/>JCR 使用 2022 版</p>
採用 [標準二] 升等者(新聘助理教授、升等助理教授、新聘講師，不適用)		
	<p>博士學位論文【著作審免送】</p> <p>代表著作 (1)代表著作 (一) (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附) 以螢光筆標記出刊日期 (3)SCIE Index Medicus 影本 2022 年版</p>	<p>學位送審</p> <p><input type="checkbox"/>裝訂本請放最後</p> <p><input type="checkbox"/>如為影本，以每篇為單位，雙面印。</p> <p><input type="checkbox"/>5 年內著作</p> <p>【排序】</p> <p><input type="checkbox"/>代表著作 1 (右上角標上序號：代表著作 1)</p> <p><input type="checkbox"/>定期出刊證明</p> <p><input type="checkbox"/>SCIE Index Medicus 排名影本</p> <p>【螢光筆標記】</p> <p><input type="checkbox"/>送審人姓名</p> <p>相同貢獻作者之出版社之備註內容</p>

檔名	送審表格及備審資料項目		填表說明及注意事項 (打 v)
			<p>*請主動標記</p> <p><input type="checkbox"/>升等者著作需含國立陽明交通大學 title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院)</p> <p><input type="checkbox"/>定期出刊證明(accepted·in press...)標註預訂出刊日期</p> <p><input type="checkbox"/>SCIE 排名 (標註年份、雜誌名稱、排名及 IF 值)</p> <p><input type="checkbox"/>JCR 使用 2022 版</p> <hr/> <p>【排序】</p> <p><input type="checkbox"/>請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如參考著作 1、參考著作 2、...)</p> <p><input type="checkbox"/>定期出刊證明</p> <p><input type="checkbox"/>SCIE Index Medicus 排名影本</p> <p>【螢光筆標記】</p> <p><input type="checkbox"/>送審人姓名</p> <p>相同貢獻作者之出版社之備註內容</p> <p>*請主動標記</p> <p><input type="checkbox"/>升等者著作需含國立陽明交通大學 title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院)</p> <p><input type="checkbox"/>定期出刊證明(accepted·in press...)標註預訂出刊日期</p> <p><input type="checkbox"/>SCIE (標註年份、雜誌名稱、排名及 IF 值)·影本可多篇共用一張，但請標出文章序號(網路版請勿自行剪貼)。</p> <p><input type="checkbox"/>JCR 使用 2022 版</p>
06○○○資料 (全一個 PDF 檔)	升等	新聘	<p><input type="checkbox"/>升等-送審人取得前一等級教師資格後且送審前五年內(108/8/1~113/7/31)所有教學評鑑結果、開課狀況等有關資料</p> <p><input type="checkbox"/>授課時數表：可從教務處授課時數表查詢取得，若無則附授課佐證，升等當學期得檢附課表代替授課時數表</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/>適用擔任臨床課程之教師</p> <p><input type="checkbox"/>升等-送審當學期課目 (112-2) (113/02/01-113/07/31)</p> <p><input type="checkbox"/>須檢附相關證明文件 (如：教學行事曆、班表...等)</p> <p>【時數】</p> <p><input type="checkbox"/>固定每週教學者，折算後時數可乘 18 週計</p> <p><input type="checkbox"/>教學醫院臨床學科主任、本校學科主任及系所主任</p>
	教師任教課目、授課時數證明書	【新聘免送】	
	授課進度表	【新聘免送】	
	臨床學科專兼任教師見(實)習授課進度表	【新聘免送】	
臨床學科專兼任教師見(實)習授課進度表	【新聘免送】		

檔名	送審表格及備審資料項目	填表說明及注意事項 (打 v)
		核章
	【升等免送】 全英語授課教學計畫書	新聘專任 教師必須繳交
	送審之學位證書 (博士或碩士學位證書)	學位送審
	成績單【著作審免送】	學位送審
	【升等免送】 擬聘職級之部定教師證書 (已具部定證書同職等送審者)	新聘 已具該職級教育部證書者需附
	【升等免送】 原單位同意函或他校同意函	新聘 他校專任教師兼任本校教師者需附
	學士以上學歷證件影本、經歷證件影本(在職證明、離職證明、服務證明、醫學中心臨床訓練證明、專兼任教師聘書、醫師證書及教師證書、經我國駐外館處驗證之國外經歷證明)、	<input type="checkbox"/> 依申請表所填「學歷」與「現職及經歷」檢送相關證明文件，以資審核。 <input type="checkbox"/> 所填經歷及證明，以 資格審查 所需經歷即可。 <input type="checkbox"/> 專任教師免附本校工作經歷相關證明文件。 <input type="checkbox"/> 在(離)職證明等需載明任職期間以便核算年資 (正本)
	【升等免送】 醫學中心訓練證明 *在職證明不是訓練證明，請去各醫院教學部詢問	<input type="checkbox"/> 新聘講師碩士級，需附訓練滿 2 年 *一定需滿 2 年 <input type="checkbox"/> 新聘講師學士級，需附訓練滿 4 年 *一定需滿 4 年
	國外學歷送審教師資格修業情形一覽表 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件、國外學歷歷年成績單、入出境主管機關核發之國外就學期間之個人入出境紀錄 持外國學歷者須繳交	<input type="checkbox"/> 適用於持國外學歷送審教師資格者。 <input type="checkbox"/> 本校專任教師曾查核者免附。 新聘教師經我國駐外館處驗證之國外學(經)歷證明至遲應於報到前提供。
	醫學系送審作業聲明書	醫學系用
	醫學系接受評鑑同意書	醫學系用(新聘專任教師必須繳交)
	小組引導老師研習營證書(2 年內有效)	醫學系用(新聘教職者須繳交，無則填同意書)
	【升等免送】 本校附設醫院經歷證明	新聘講師 ：□有 □無 (請勾選)
	【升等免送】 參與師資培育課程證明	新聘講師 ：□有 □無 (請勾選)
	病歷審查通過通知書	臺北榮民總醫院醫師送升等者須繳交，影本可。(他院及新聘教職者免附)
07○○○成果自評表	成果自評表	<input type="checkbox"/> 送審人自填(以一頁為準) <input type="checkbox"/> 教學醫院臨床學科主任、本校學科主任及系所主任核章
08○○○研究成果 (全一個 PDF 檔)	研究成果： (1)論文著述	<input type="checkbox"/> 螢光筆標註送審人為計畫主持人 <input type="checkbox"/> 如有參考資料(6 年外)可列入【論文著述】

檔名	送審表格及備審資料項目	填表說明及注意事項 (打 v)
	(2)五年研究成果及補助情形統計 (3)五年內執行研究計劃	<input type="checkbox"/> 送審升等教授須於送審前三年內，通過科技部、國衛院、中研院，且經 peer-review 審核後補助之研究計畫(計畫主持人)；升等副教授須於送審前五年內，具有科技部、國衛院、中研院，且經 peer-review 審核後補助之研究計畫(計畫主持人)申請紀錄。以上未具備者則不收件。 <input type="checkbox"/> 符合：升等教授 3 年內 ___ 件； <input type="checkbox"/> 符合：升等副教授 5 年內 ___ 件； <input type="checkbox"/> 符合：升等副教授檢具 5 年內申請紀錄； <input type="checkbox"/> 不符合，不收件 <input type="checkbox"/> 無研究計畫者請表內填「無」或空白
09○○○教學服務評分表 (全一個 PDF 檔)	升等	<input type="checkbox"/> 兼任教師三年內小班或大班正式學分教學，導師課程除外，授課時數須合計至少 6 小時(註：本次時數採計期限為 110.8.1~113.7.31) <input type="checkbox"/> 檢附佐證資料並依序編號(未附佐證資料者無法核分) <input type="checkbox"/> 兼任老師附最近一年的考績證明 <input type="checkbox"/> 校內服務、校外服務及參與教學改進活動僅採計 2 年內，佐證資料請檢附 2 年內相關文件 (111.8.1~113.7.31) <input type="checkbox"/> 授課教學時數僅採計 1 年內，佐證資料請檢附 1 年內相關文件 (112.8.1~113.7.31) <input type="checkbox"/> 教學服務審查總分 75 分(升等教授/副教授)；70 分(升等助理教授)，成績未達及格分數，不得提升等 <input type="checkbox"/> 成績高於 90 分或低於 70 分者填(附件 13) <input type="checkbox"/> 教學醫院臨床學科主任、本校學科主任及系所主任核章並填寫分數
	新聘	
教學服務成績(自評表各系所自訂之) 成績高於 90 分或低於 70 分者【附件 13】	【新聘免送】	
10 蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書		簽名

二、第二階段：書面資料 B

序號	項 目	備 註 (打 v)
	總資料袋 (內含正本袋及影本資料)	<input type="checkbox"/> 下載封面貼於總資料袋 <input type="checkbox"/> 影本不需另裝袋 <input type="checkbox"/> 總資料袋內容依序為： 1. 「醫學院送審資料檢核表」1 份、 2. 「正本袋」1 份、 3. 「影本」 教授、副教授 7 份。 助理教授、講師 7 份 (即每位送審人總共一個大袋裝)
1.	正本袋 (請用 A4 大小另裝袋) 請勿自行準備，請依照通之後在準備	<input type="checkbox"/> 下載並填寫封面貼於資料袋 (正本) 【正本袋內容】 <input type="checkbox"/> 1 申請表 <input type="checkbox"/> 2 查核表 <input type="checkbox"/> 3 送審人資料 <input type="checkbox"/> 4 論文目錄 <input type="checkbox"/> 5 合著人 <input type="checkbox"/> 6 送審著作 <input type="checkbox"/> 8 教學服務評分表 (升等者) 11 蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書(依序含論文目錄、合著人證明、送審論文) (醫學系送審者本項將另通知，請勿先行準備)

序號	項 目	備 註 (打 v)
2.	<p>「影本」資料內容-外審用 請勿自行準備，請依照通之後在準備</p>	<p>*除正本袋內容外之其餘送審資料請以長尾夾固定後一併繳回。</p> <p>採用〔標準一〕者 **參考著作不用附影本 【內容】以下為學校規定統一格式，請務必依照說明準備，送外審用，內容請務必清晰 <input type="checkbox"/>①【訂書針訂妥】教師資格審查申請表、成果自評表 (一頁為準) <input type="checkbox"/>②【訂書針訂妥】論文目錄 (雙面印) <input type="checkbox"/>③【訂書針訂妥】代表著作 1 (右上角標示編號：No.1，均雙面印) (依序含 1.論文、2.定期出刊證明、3.合著人證明、4.升等教授副教授主要著作說明、5.SCIE 排名影本) 代表著作 2、3...類推.....，各自以訂書針訂妥。 (以篇為單位，每篇主論文連同其附件以訂書針訂妥) <input type="checkbox"/>④學位審者學位論文要附上；其他參考著作不需影印 <input type="checkbox"/>螢光筆標記項目同表一 A <input type="checkbox"/>依序①+②+③+④為「一份」，每份以適當大小之長尾夾固定，學位論文放最後，份數如下 【份數】 <input type="checkbox"/>教授、副教授 7 份 (不含表一 A 的 1 份) <input type="checkbox"/>助理教授、講師 7 份(不含表一 A 的 1 份) 每份以長尾夾固定</p> <p>採用〔標準二〕者 **參考著作要附影本 【內容】以下為學校規定統一格式，請務必依照說明準備，送外審用，內容請務必清晰： <input type="checkbox"/>①【訂書針訂妥】教師資格審查申請表、成果自評表 <input type="checkbox"/>②【訂書針訂妥】論文目錄 -雙面印 <input type="checkbox"/>③【訂書針訂妥】代表著作 1 (右上角標示編號：代表著作 1，均雙面印) (依序含 1.論文、2.定期出刊證明、3.合著人證明、4.升等教授副教授主要著作說明、5.SCIE 排名影本) 代表著作 2、...類推.....，各自以訂書針訂妥。 <input type="checkbox"/>④【訂書針訂妥】參考著作 1~ (右上角標示編號：參考著作 1，均雙面印) (依序含 1.論文、2.定期出刊證明、3.SCIE 排名影本.....參考著作 2,3 類推，各自以訂書針訂妥。 (以篇為單位，每篇論文連同其附件以訂書針訂妥) <input type="checkbox"/>⑤學位送審者另附學位論文 <input type="checkbox"/>螢光筆標記項目同表一 A <input type="checkbox"/>依序①+②+③+④+⑤為「一份」，每份以適當大小之長尾夾固定，學位論文放最後，份數如下 【份數】 <input type="checkbox"/>教授、副教授 7 份 (不含表一 A 的 1 份) 每份以長尾夾固定</p>

三、第二階段：電子檔(PDF 格式) 第二階段收(收件日期另行通知)，所掃描之表格簽章欄需已完成核章)

1. 資料夾名稱：擬送職級及送審人姓名 (如：教授-王小華)
2. 資料夾內容：請依「電子檔檢核表」說明製作，除著作 (及其附屬文件) 需設子資料夾存放外，其他表格分設 PDF 檔案，檔名前請加姓名 (如：01 王小華推薦書.PDF、03 王小華論文目錄.PDF、....)
3. 電子檔內容需與正本相符，需能顯示螢光筆標示處，有核章欄位之表格需為已核過章的。
4. 存檔格式：PDF 檔。
5. 交件方式：上傳自雲端連結

*外科組承辦人會在通知第二段繳件時一併寄雲端上傳連結到送審人 mail，因此在填寫資料時請務必填寫正確且會收件的 MAIL

【範

教授-王小華-	01 王小華申請表 (PDF) 02 王小華查核表(PDF) 03 王小華資料(PDF) 04 王小華論文目錄(PDF) 05 王小華合著人(PDF) 05-1 升等教授、副教授主要著作說明 [新聘免送] (PDF) 05-2 升等教授、副教授量表 [新聘免送] (PDF)			檔名前請加姓名 (全一個 PDF 檔) 會議紀錄:系、所名稱 + 日期(例: 人事室 1110301)
	06 王小華送審著作 (資料夾)	王小華代表著作 (資料夾)	王小華代表著作 1(PDF) 王小華代表著作 2(PDF)	
		王小華參考著作 (資料夾)	王小華參考著作 1(PDF) 王小華參考著作 2(PDF)	
08 王小華教學服務評分表 [新聘免送] (PDF) 09 王小華研究成果 (PDF) 10 王小華成果自評表 (PDF) 11 醫學系 1101001 (PDF) 12 蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書 (PDF)				

四、上網登錄

序號	項 目	備 註 (打 v)
1.	上網登錄基本資料(Google 表單) (醫學院網頁 - 表單下載 - 填寫資料 - 送出)	<input type="checkbox"/> 重要！確認線上資料內容與書面資料內容相符(以免影響權益) <input type="checkbox"/> E-mail 務請填寫常用信箱，以作為聯絡及通知迴避作用。 <input type="checkbox"/> 建議於所有送審資料確認無誤後再登錄

五、審查費繳費通知

- 兼任教師 (含專案) 審查費由個人負擔，請初審通過後，於期限內(系所通知)至出納組繳費，以續複審作業。(醫學系臨床領域教師除本通知單外，另有醫學系繳費通知 (醫學系另發)，請一併繳納)
- 繳費單請至網頁下載：醫學院首頁/ 教師聘任升等/ 聘任及升等審查/ 部定教師

正本

送審人： _____

擬聘職級： _____

送審單位： _____

封面

送審資料總袋 (打勾：含 送審資料檢核表 正本袋 影本)

送審人： _____

擬聘職級： _____

送審單位： _____

送審標準： 標準一； 標準二

封面