

臺北榮民總醫院「實習醫學生」報到注意事項

項 目	內 容
申請	請至少 3 個月前由學校以正式公文向本院申請臨床實習。需提供「實習醫學生基本資料表」、學生選課志願序；待雙方確認容額與科別後，簽定實習合約書。實習費用依合約書內容為準。
報到前	已全面改為線上作業。請於實習前一個月至本院 TAMS 報到離院系統填寫或上傳應繳交資料，含個人基本資料、證件照、身分證正反面、保密切結書、三個月內體檢報告(含一般常規檢查項目、胸部 X 光、B 型肝炎、麻疹、德國麻疹、腮腺炎、水痘等，無抗體者應補接種疫苗證明，如發現有傳染性疾病者，應治癒後再提出實習申請)等。 實習日前三週由本院教學部寄發行前注意事項，包括報到時間地點、院內各項帳密資訊、職前講習線上課程等資訊，請留意收信，並務必於來院報到前完成全數線上課程閱讀。
報到	實習日第一天上午 8:10 報到，領取識別證、公務手機，並接受「線上課程筆試」，未事先完成線上課程者視為未報到，得取消實習資格。長期實習醫學生另需接受技術類職前測驗。 宿舍於報到第一天上午入住。
請假	假單下載 https://wd.vghtpe.gov.tw/sta/Fpage.action?muid=8129&fid=8256 請提前申請並附上佐證，經臨床單位與教學部核可。 請假天數逾該科訓練時間三分之一者，須經本院教學部、當科臨床教師及計畫主持人、校方共同討論後，以補課或補實習方式完成實習，否則成績不予計算。
證明	長期實習醫學生(24 週或 3 個月以上)於畢業前可領取中英文實習證明或訓練證明乙份，請妥善保存。短期實習醫學生無實習證明或訓練證明。 實習成績分上、下學期提供至學校。不另提供給實習醫學生。

離院	<p>離院前請確認已完成學習護照與雙向回饋等作業 https://tas.vghtpe.gov.tw</p> <p>離院清單下載 http://bit.ly/2FSYz22</p> <p>請將離院清單、識別證、公務機交回教學部，始完成離院手續。</p> <p>行政滿意度問卷 https://goo.gl/ASxsu6</p>
福利與 其它	<ol style="list-style-type: none"> 1. 憑識別證可享美食街9折優惠。若要到員工餐廳用餐，請先至出納組購買餐卡，現場不收現金。 2. 請自備醫師服並繡上姓名。 3. 若有值班或過夜學習之安排，本院提供免費宿舍。 4. 本院大門口柏油路面不可停車，可於本院外圍停放；搭捷運者可在石牌站下車；汽車停車位需排隊申請。 5. 在院期間免費使用線上期刊及圖書資源。 6. 若發生針扎意外事件，比照院內員工檢查及治療。 7. 長期實習醫學生(24週或3個月以上)由本院額外提供保險，並比照員工享就醫優待。