

審議系統申請狀態說明

1. **規格案件審核**：針對供應中心的品項(普材)，由供應中心審核過後，廠商才能填試用申請表。若試用單位非供應中心，請重新提出申請，選“特材”
2. **試用案件暫存中**：廠商暫存未送出
3. **試用案件退件**：因為各種因素(規格錯誤、單位不試用、廠商要求、業管單位檢視申請表資料不正確且無法補件時)將申請表退回給廠商
4. **試用案件已註銷**：廠商將退回的請請表作註銷(註銷只有廠商能做，試用單位和業管單位只能“退回”)
5. **試用單位審核中**：案件目前在試用單位，請試用單位進系統填相關資料
6. **試用申請不合格**：試用單位檢視後，不合格退回給廠商
7. **文件待審核**：案件目前在補給室，承辦人會盡快處理
8. **文件須補件**：廠商上傳資料有誤，請重新上傳
9. **文件已補件**：廠商完成補件，案件已回到補給室，承辦人會盡快處理
10. **文件齊全待批示**：請廠商檢視試用申請表內容，無誤則列印出來，蓋公司大小章，**掃描成 pdf 檔，重新上傳至審議系統(相關附件，如許可證、報價單、仿單等文件不用掃描上傳)**。
11. **文件齊全待確認**：由給室檢視廠商蓋完公司大小章的申請表內容及相關附件資料是否正確
12. **文件齊全待簽核**：由試用單位將廠商已蓋公司大小章之申請表，介接簽核系統(eflow)起單。
13. **文件齊全送簽核**：案件目前透過 eflow 系統送請長官簽核中
14. **文件齊全已簽核**：案件已由長官批准
15. **可繳費**：請廠商到補給室資財組拿繳費通知單，去出納組繳費，可否用支票，請問出納組
16. **已繳費**：廠商已繳費，可將試用品送至試用單位辦理試用
17. **試用中**：試用單位試用中
18. **不適用**：試用單位試用報告表填不合格，若有問題，請自行詢問試用單位
19. **試用完成**：單位試用完成

20. 試用報告已簽收：試用報告完成並由補給室確認點收
21. 試用，列入醫審會審議：試用報告簽收後，排入下次醫審會議程
22. 併入核備申請單：若試用完成先簽准成為合格廠牌，則會在申請表中填入核備品項表的編號，未來此份試用申請表就會合併在核備品項中
23. 醫審會通過：列為合格廠牌
24. 醫審會不通過：審議不通過
25. 醫審會緩議：審議緩議

醫審會開完會會將狀態變更，請至補給室/最新消息/本院試用審議名單查詢