|  |
| --- |
| **臺北榮民總醫院受贈款登錄表** |
| 編號 | 捐贈者名稱或姓名 | 擬捐贈款(匯款)日期 | 捐贈款金額 | 本院受贈款單位及用途 | 公開捐款者選項(姓名/金額) | 備註 |
|  |  |  |  | □全院防疫 統合支用□指定部科 防疫支用單位:\_\_\_\_\_\_ | □全部同意公開□部份不同意(僅同意以姓氏公開) |  |
|  |  |  |  | □全院防疫 統合支用□指定部科 防疫支用單位:\_\_\_\_\_\_ | □全部同意公開□部份不同意(僅同意以姓氏公開) |  |
|  |  |  |  | □全院防疫 統合支用□指定部科 防疫支用單位:\_\_\_\_\_\_ | □全部同意公開□部份不同意(僅同意以姓氏公開) |  |
|  |  |  |  | □全院防疫 統合支用□指定部科 防疫支用單位:\_\_\_\_\_\_ | □全部同意公開□部份不同意(僅同意以姓氏公開) |  |
|  |  |  |  | □全院防疫 統合支用□指定部科 防疫支用單位:\_\_\_\_\_\_ | □全部同意公開□部份不同意(僅同意以姓氏公開) |  |
| 說明:1. 外界捐贈本院防疫善款，如有特定捐贈單位，該受贈單位需擬定及簽案本院大宗捐款計畫陳核，並簽會主計室、政風室、總務室、社工室(大宗捐款指新台幣10萬元以上)。
2. 如無捐贈特定單位，由院部統籌運用，統籌運用單位由院長指定，並由該單位簽報運用計畫。
3. 受理小額捐贈款（未達新台幣壹拾萬元或等額價金）者，請捐贈人逕至總務室出納組捐贈，並登帳及開立收據。
 |