臺北榮民總醫院購買耗材同時由廠商提供醫療設備審查作業原則

中華民國111年10月13日北總補字第1110602394號函訂定

一、 為增進本院購買耗材同時由廠商提供醫療設備之效益，依本會組織章程第七條規定，特訂定本原則。

二、 適用對象：

（一）對於本院各單位購買耗材同時由廠商提供醫療設備實施審核。

（二）非醫療、非常駐設備、契約期間兩年以下，及原案已評估後續擴充案者。

三、 有關各單位購買耗材同時由廠商提供醫療設備審，其審核內容如下：

（一） 儀器費用。

（二） 儀器維修保養及保固費用。

（三） 耗材費用。

（四） 預計使用人次及收費情形。

（五） 預估淨收入。

（六） 他院分佈情況。

（七） 本院分佈情況。

（八） 額外配合費用。

（九） 採購金額。

（十） 效益分析。

四、 作業程序：

(一)各單位購買耗材同時由廠商提供醫療設備時，其採購金額達NT$300萬元(含)以上設備，申請單位應於簽文詳實說明，並填具本院「購買耗材同時由廠商提供醫療設備成本分析評估表」(如附表一)、「新購醫療設備效益分析資料表(如附表二)、醫療項目成本分析及訂價申請表(如附表三)、醫療儀器設備投資效益分析資料表(如附表四)」，並視案件性質附上相關資料。

（二）各單位將上述附表一、二、三、四等資料，分會補給室、工務室、醫務企管部績效管理組、主計室、資訊室審查，各單位依下列分工提出審查意見，單位再行綜簽陳核，奉准後，檢具申購資料，進行後續申購作業

審查單位分工		
項次	單位	審查項目
1	醫務企管部績效管理組	依編列儀器設備性質，提供自購儀器時，該儀器使用年限內可否回收
2	資訊室	儀器設備連網等事項
3	工務室	水、電、氣體、用電安全、放置空間、維修保養費用及安裝配合相關事項等評估
4	主計室	成本分析合理性、經費確認與預算匡列
5	補給室	秘書單位

（三）各單位購買耗材同時由廠商提供醫療設備時，其採購金額達NT$3000萬元(含)以上設備，除參照(一)書面審查外，並納入醫療設備及器材審議會討論。通過後，再檢具申購資料，移補給室辦理採購作業。

（四）各單位購買耗材同時由廠商提供醫療設備時，其採購金額為 NT$300 萬元(不含)以內設備及二、適用對象(二)，申請單位應於簽文詳實說明，並填具本院「購買耗材同時由廠商提供醫療設備成本分析評估表」(如附表一)，會辦資訊室、主計室等單位，簽准後，再檢具申購資料，移補給室辦理採購作業。

六、 本會召開審查會時，如有必要，得請申購及審查單位派員列席說明。

七、 本院購買耗材同時由廠商提供醫療設備審查作業流程圖，詳如附圖一、二。

臺北榮民總醫院購買耗材同時由廠商提供醫療設備成本分析評估表　_____部_____科　111.10訂定

甲案：採購儀器方式所需成本						乙案：購買耗材廠商提供儀器成本					審查權責	備考
項次	品項	名稱	單價	數量	總價(元)	品項	名稱	單價	數量	總價(元)		
1	儀器費用/台 □常駐 □非常駐 □新機 □舊機										1.醫務企管部績效管理組：依編列儀器設備性質，提供自購儀器時，該儀器使用年限內可否回收 2.資訊室：儀器設備連網等事項 3.工務室：水、電、氣體、用電安全、放置空間、維修保養費用及安裝配合相關事項等評估 4.主計室：成本分析合理性、經費確認與預算匡列 5.補給室：秘書單位	1.如儀器2台以上，請自行核算金額 2.甲、乙兩案以合約期間做為一致性的評估基準 3.儀器常駐：設備於合約期限內放置院內；儀器常非駐：單位有需要時，通知廠商送達指定地點 4.醫療儀器設備：參照主計總處財物分類總表定義 5.請優先使用舊機醫療設備，倘使用舊機，請扣除已使用年限估算
2	儀器維修保養及保固費用											自購儀器廠商負責前三年維修及保固
3	耗材費用											
4	預計使用人次及收費情形/年											
5	預估淨收入(年)											
6	他院分佈情況											
7	本院分佈情況											
8	額外配合費用											
9	廠商僅銷售耗材且不銷售儀器設備 □是 □否											如為是，毋須進行自購經濟效益估算，免附三張附表

備註(務必填寫及核章)

1合約期間成本比較說明:採購儀器所需成本_____元，購買耗材由廠商提供儀器所需成本_____元，差額為_____元，合約期限內淨收入_____。

2.結論：綜上所述，採_____案。

3.倘儀器設備有連網需求，請增列於上表並估算經費，加會資訊室。

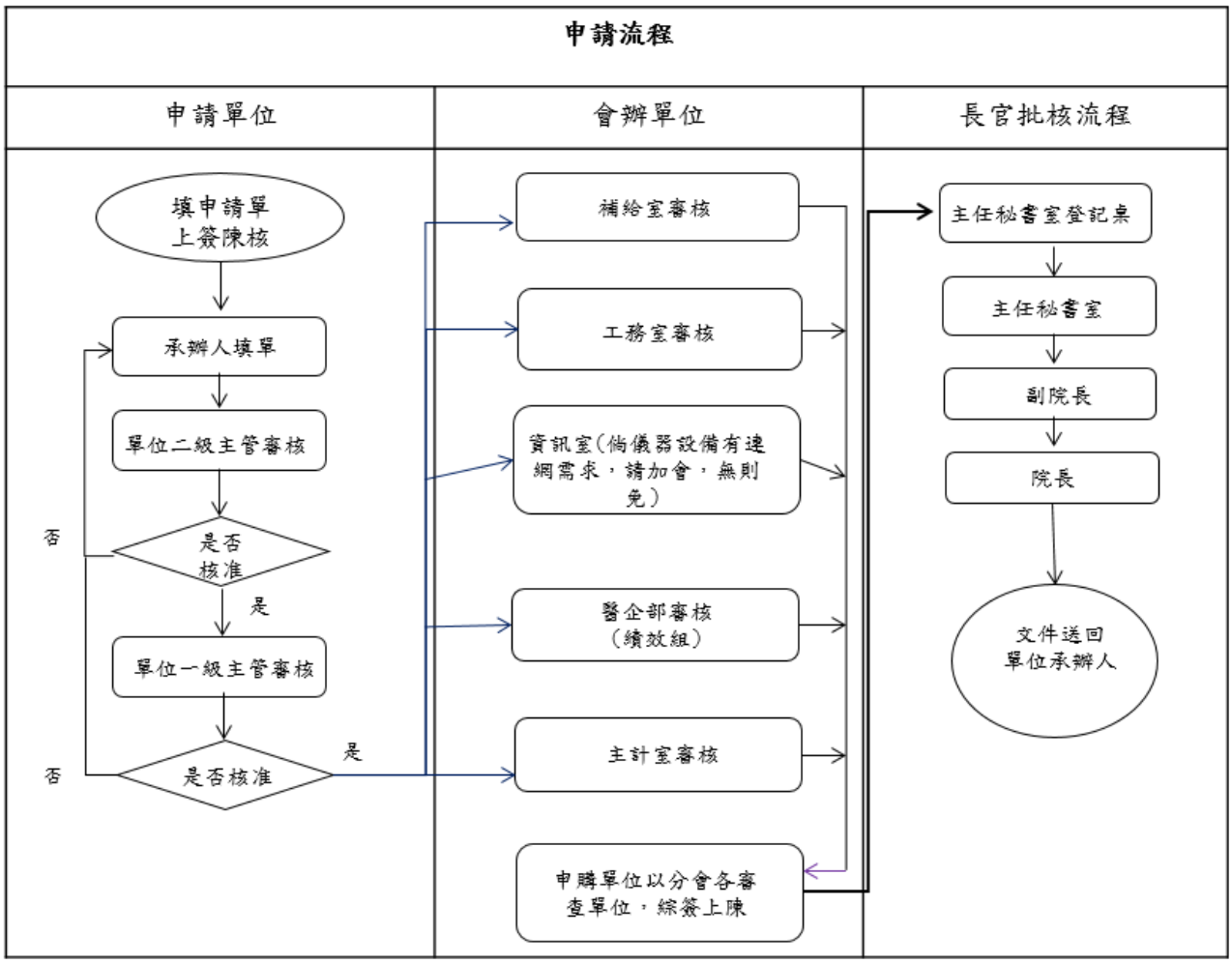
4.以上表格內容如不敷使用，請自行增刪。

5.採購金額300萬以上，請一併填寫附表1「新購醫療設備效益分析資料表」、附表2「醫療項目成本分析及訂價申請表」及附表3「投資效益分析資料表」等資料，以利會辦醫務企管部績效管理組。

承辦人：　　電話：　　二級主管：　　一級主管：

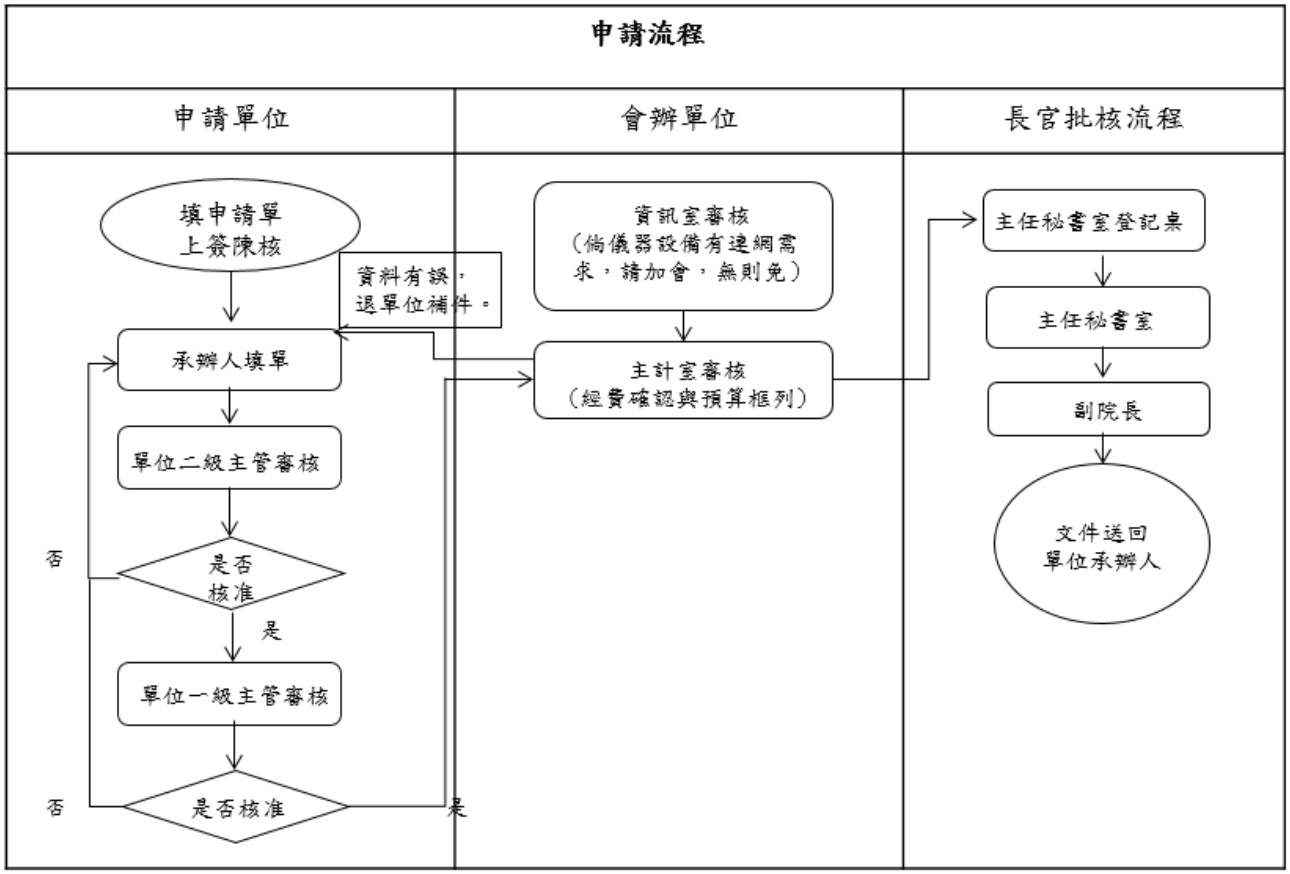
臺北榮民總醫院購買耗材同時由廠商提供醫療設備審查作業流程圖

（一）採購金額新臺幣三百萬元以上會辦審查流程



臺北榮民總醫院購買耗材同時由廠商提供醫療設備審查作業流程圖

（二）採購金額新臺幣三百萬元(不含)以內簽核流程



註:以下情形比照上表簽核流程辦理。

1. 履約期限小於2年之案件；
2. 醫療儀器為非常駐之案件；
3. 原合約之後續擴充案件。
4. 非醫療儀器採購案。