

MAT01 新購物料編碼申請單 E 化操作說明

- 進入行政表單 E 化系統
 1. 進入〔臺北榮民總醫院員工入口網〕
 2. 點選〔EFLOW 行政表單 E 化系統〕

The screenshot shows the Taipei Veterans General Hospital (Taipei Veterans General Hospital) employee portal. The page title is "臺北榮民總醫院員工入口網" (Taipei Veterans General Hospital Employee Portal). The user is logged in as "許翊珊" (Hsu Yi-shan) and the session expires at 1:29:48. The page features a navigation menu with "常用系統" (Common Systems) and "入口網首頁" (Portal Home) > "前台選單" (Front-end Menu). The "應用系統" (Application Systems) section is active, displaying a grid of application icons. The "EFLOW 行政表單 E 化系統" (EFLOW Administrative Form E-ization System) is highlighted with a red box and a red number "2". Other visible systems include "CMC 癌症個管資訊系統", "CSSDS 供應中心庫存管理資訊系統", "HDMR 智能透析管理平台", "110 年度公費流感疫苗接種同意書[員工]", "COVID-19 疫苗接種同意書[員工]", "EDU 教育訓練資料庫系統", and "REGNRQRY 門診醫師關診 / 代診查詢". A vertical sidebar on the right contains "個人首頁" (Personal Home) and "應用選單" (Application Menu).

1 臺北榮民總醫院員工入口網
Taipei Veterans General Hospital

自動登出：1:29:48 臺北榮民總醫院入口網/許翊珊

常用系統 ▾

入口網首頁 » 前台選單

不分類 應用系統

應用系統

2 EFLOW 行政表單 E 化系統

CMC 癌症個管資訊系統

CSSDS 供應中心庫存管理資訊系統

HDMR 智能透析管理平台

110 年度公費流感疫苗接種同意書[員工]

COVID-19 疫苗接種同意書[員工]

EDU 教育訓練資料庫系統

REGNRQRY 門診醫師關診 / 代診查詢

個人首頁
應用選單

● 表單申請

1. 選取〔 MAT01 新購物料編碼申請單 〕
2. 點選〔 輸入 〕

表單管理 ▾ 表單文件管理 ▾

請維護email

申請作業 ISO03W01

常用表單 ▾ 全部申請表單 ▾

2

1

- ▾ MAT(補給室)
 - MAT01(新購物料編碼申請單)
 - MAT02(消耗 (非消耗) 契約材料請購單)
 - MAT03(自費消耗性材料售價申請表)
 - MAT04(財產減損單(財產報廢單))
 - MAT05(開口契約(個案)請購單)
 - MAT06(財產增加單)
 - MAT07(財產增減值單)
 - MAT08(非消耗品增加單)
 - MAT09-14(新購醫療設備效益分析資料表等)
 - MAT15-18(臺北榮民總醫院醫療器材試用申請

暫存表單

表單代碼 ▾	表單名稱 ▾	表單單號 ▾	功能
--------	--------	--------	----

● 填寫頁面說明

1. [申請單位] 可用中文名稱或成本中心代碼搜尋
2. 填寫人、申請人及單位主管
 - (1) 若填寫人為申請人，[申請人姓名] 無須填寫，僅填寫[單位主管姓名] 即可，送出後直接至單位主管簽核
 - (2) 若填寫人非申請人，請填寫[申請人姓名]，先送申請人審核；[單位主管姓名] 再由申請人填寫
3. 請填寫[用途說明]，若有特殊用途或備註，請務必記得填寫。

例如：

- (1) 可重複消毒且未計價之器械請註明「未計價器械」
- (2) 實驗研究之品項請註明「研究用」
- (3) 專業服務(例如：代檢、定序、合成)請註明「XX 專業服務」

← 回上頁 📄 表單狀態 📁 暫存 🗑️ 清空 ✖️ 刪除 📅 設定時間 ✍️ 手繪 🖨️ 預覽列印 📎 附件

MAT01 單號 備註

新購物料編碼申請單

頁籤一

臺北榮民總醫院 新購物料申請編碼單

<p>1 申請單位/成本中心代碼：<input type="text" value="成本中心關鍵字查詢"/></p> <hr/> <p>填寫人卡號：<input type="text" value="自動帶入填寫人職員證卡號"/></p> <p>申請單位：<input type="text" value="0700 - 補給室"/></p>	<p>填寫人姓名：<input type="text" value="自動帶入填寫人姓名"/></p>
<p>2 申請人姓名：<input type="text" value="與填寫人相同則無需填寫"/></p> <p>連絡電話：<input type="text"/></p>	<p>單位主管姓名：<input type="text" value="由申請人填寫"/></p> <hr/> <p>申請日期：<input type="text" value="111/12/22"/></p>
<p>3 用途說明： <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;">Eg. 實驗研究之品項請在「用途說明」註明實驗研究用；專業服務(例：代檢、定序、合成等，需請廠商專業代工服務)之品項請在「4.用途說明」註明專業服務</div></p>	

4. 如申請品項為現用醫材替代品或同類品，請填寫〔原始用品(或同類品)料號〕欄位
5. 〔品名規格〕與〔別名〕
 - (1) 敷料衛材請在〔品名規格〕填寫英文名稱；〔別名〕填寫中文名稱
 - (2) 敷料衛材之英文名稱應包含之內容及編寫順序如下：①英文名(首字需為最重要之關鍵字) ②規格 ③#型號 ④“製造廠/產地”
 - (3) 文具經理品請在〔品名規格〕用中文填寫
 - (4) 中文名稱(包含用途形狀統稱) 儘可能使用通用之名稱
6. 〔包裝單位〕請填寫最小單位。
 - (1) 敷料衛材請填寫英文單位縮寫，例如：EA、BX、ST、KT、PR、PK...等
 - (2) 文具經理品請填寫中文單位，例如：個、台、張...等
7. 有健保給付之特材需填寫〔健保碼〕欄位，並請於附件檢附健保給付資料，本組將同時建立收費碼。
(如為自費品項請改填寫 MAT03 新進自費消耗性材料(售價核定申請單)
8. 〔醫審會〕請填寫最新通過之醫審會項次，並請於附件檢附醫審會資料

4 原始用品(或同類品)料號：

5 品名規格(衛材敷料英文名稱、文具經理品中文名稱)：

範例：品名 規格 #型號 “製造廠/產地” (品名主要關鍵字列於第一位，其餘依重要程度排序)

別名(衛材敷料中文名稱)：

6 包裝單位：

7 健保碼：

收費碼：

8 醫審會項次：

9. [醫材許可證] 相關欄位請依照醫療器材許可證及衛福部許可證查詢網頁資料填寫，並請於附件檢附相關佐證資料
10. [製造廠名稱] 及 [製造產地]
- (1) 敷料衛材請優先填寫英文製造廠名稱，若無再寫中文。如需特別註明廠牌名稱，請在製造廠名稱後加括弧填寫
- (2) 敷料衛材之製造產地請以英文填寫
11. 填寫 [QSD 證號] 或 [QMS 證號] 相關欄位前，請確認您手上的文件是否與衛福部許可證查詢網頁及 QMS/QSD 製造許可登錄資料集相符

9

醫材代碼：	<input type="text" value="eg.I.4750"/>	醫材等級：	<input type="text"/>
(新)醫材許可證號：	<input type="text" value="衛署醫器製字第"/> 號	醫材許可證號有效期限：	<input type="text"/>

10

製造廠名稱：	<input type="text"/>	製造產地：	<input type="text"/>
醫材許可證號：	<input type="text" value="由資財組填寫"/>	許可證截止年月：	<input type="text" value="由資財組填寫"/>

11

QSD證號：	<input type="text"/>	QSD證號有效期限：	<input type="text"/>
GMP證號：	<input type="text"/>	GMP證號有效期限：	<input type="text"/>
QMS證號：	<input type="text"/>	QMS證號有效期限：	<input type="text"/>
料號：	<input type="text" value="由資財組填寫"/>		

● 附件檢附說明

1. 報價單：請註明型號、製造廠與產地
2. 醫審會資料：請檢附最新通過之醫審會資料 (可在補給室網站→最新消息→[本院試用審議名單](#)查詢)
3. 許可證：正反面皆請檢附，並請先確認是否有製造廠址、製造廠名稱、證號、規格、型號、產地等變更；如有變更請先辦理醫審會，待完成後再送件
4. 仿單核定本：許可證二、三級請檢附仿單，並請標記型號。
5. 健保給付資料：可至衛福部網頁查詢。
6. QSD/QMS 資料：請先確認是否與許可證查詢網頁及 [QMS/QSD 製造許可資料集](#)相符 (無需許可證之品項可不檢附)
7. 產品型錄：請標記型號。
8. 醫材編碼明細表：若該品項有多個型號需要拆碼時請檢附 (可在補給室網站→表單下載→採購申請→醫材編碼明細表或補給室網站→表單下載→其他表單→[醫材編碼明細表](#)下載)
9. 進用消耗醫療器材試用報告表：①衛署一等級牙材 ②有衛署許可證之試劑 ③可重複消毒使用且未計價之器械。此表請由使用單位填寫 (可在補給室網站→表單下載→新品試用→[臺北榮民總醫院進用消耗醫療器材試用報告表](#)下載)

報價單(必檢附)

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

醫審會資料

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

許可證

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

仿單

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

健保給付資料

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

QSD/QMS/GMP資料

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

產品型錄(必檢附)

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

醫材編碼明細表(需拆碼時
檢附)

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

臺北榮民總醫院進用消耗性
醫療器材試用報告表

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

其他(例如:簽准文)

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

- 送出簽核
請先確認以上內容是否正確完整，確認無誤後送出簽核

部門&角色

臺北榮民總醫院_補給室_資財組_契約醫務管理組員

i 填寫簽核意見：待核示

意見

請選擇...

請輸入您的內容...

送出簽核

加入常用意見