

臺北榮民總醫院員工社團活動實施要點

一、依據：

配合健康醫院評鑑，提倡正當休閒活動，衡酌本院工作特性、環境與實際狀況訂定。

二、宗旨：

推動員工（眷屬）及社區居民健康運動，提倡並促進正當休閒娛樂活動，紓解生活、工作壓力，增進生活機能及工作效率，回饋並結合社區力量，提升醫院服務品質。

三、要領：

- (一)、依照個人興趣、意願選擇合適社團。
- (二)、選舉社團幹部，執行社團活動計畫。
- (三)、配合上級及醫院政策辦理社團活動。
- (四)、依現實需要成立新興社團。
- (五)、每年不定期召開社員大會，改選社團幹部。

四、性質及種類：目前本院社團活動共分成 6 大類，31 個社團。

- (一)、球類活動：籃球社、網球社、桌球社、羽球社、保齡球社、排球社、匹克球社。
- (二)、舞蹈活動：韻律社、肚皮舞社、拳擊有氧社。
- (三)、養生社團：中華養生社、養生太極社、易筋導引真禪社、養生氣功社、整復健康社。
- (四)、藝文活動：書法社、國畫社、插花社、橋藝社、圍棋社、烏克蘭麗麗社、流行音樂社、女醫師健康促進會、卡拉 OK 社、斜槓人生-流動畫社團。
- (五)、健身活動：劍道社、健身社、游泳社、登山社、跑步社、核心肌群運動社、有氧核心訓練社、戰鬥有氧運動社。
- (六)、心理健康：讀書研習社、標準化病人研習社。

五、參加資格：

本院員工、眷屬及志工。

六、組織、職掌：

- (一)、由社會工作室負責各社團活動之協調、督導與考核作業，並配合醫院政策推動、辦理各項藝文、康樂、體育、體適能等活動。
- (二)、各社團活動場地由社會工作室負責督導及管理。

七、社團成立：

- (一)、由發起人擬訂活動章程及社團名稱，檢附社員名冊（最少 20 名以上）簽請成立社團。

- (二)、經醫院核准後，召開社員大會，遴選出社長、副社長、總幹事、會計等幹部，其中正、副社長必需為本院員工（以對醫院負完全責任），由社長製作社員証送社會工作室審查蓋鋼印後，發各社員憑証使用社團活動場地。
- (三)、社長職務：負責社團活動整體運作、督導、管理，及社員入、出社資格之審核(未依社團活動規定繳交社團費用或不遵守社團活動規定者，社長得要求其退出社團)。

八、實施方式：

- (一)、社團活動時間配合員工休閒時段開放，相關開放時間、使用場地、運動設施及位置，詳如社團活動一覽表。
- (二)、按活動特性，各社團可舉辦比賽活動、成果展覽、發表、演出、健康講座等等，以提高社員參與感及興趣，並擴大休閒及娛樂效果。
- (三)、社團活動除需按時辦理活動外，逢重大節日或院慶為社團特定活動時間，各社團需配合上級要求舉辦慶祝活動，由醫院指定相關社團表演，各社團訂定演出、展覽活動等相關計劃及實施內容。
- (四)、動態社團活動配合推動員工健康生活計畫，於社團活動中教導社員柔軟熱身操，並宣導運動健康的重要。
- (五)、靜態社團活動除提升醫院藝術氣息及個人氣質外，配合員工心理健康建設，紓解、釋放職場上工作壓力。
- (六)、各社團應不定時招收新社員，增加社團活動力量，廣泛招攬員工及眷屬，以促進員工及眷屬的身心健康。
- (七)、社團辦理活動前，對相關之安全措施應作妥善的準備，以防止意外。
- (八)、社團教師（練）嚴禁利用本院場地、設施自行招收學生及收取費用，社團費用收取及相關活動由社長負責。

九、場地、器材管理：

- (一)、本院孝威館各社團活動場地所有權為醫院所有，委託業管單位社會工作室管理，經各社團申請使用時段後，場地可於社團申請活動時間內交由各社團管理使用，其餘未申請時間則由醫院自行運用。
- (二)、社團代表醫院或輔導會參加院外比賽活動或展（演）出，必須向外租借場地時，應事先簽報核准。
- (三)、院外友好單位如需借用本院社團場地辦理比賽活動時，必須來函並簽請核准。
- (四)、各社團購置之器材應由社長指定專人列冊保管，並列入移

交清冊。

十、經費管理：

- (一)、社員自繳之社團經費由社長指定專人列帳，自行管理運用。
- (二)、社團場地如需對外出借或出售票券（如游泳池門票）收入等，則繳入醫院帳戶。

十一、社團督導：

- (一)、各社團活動需符合公平、公開、公正原則，收取社員年費須列冊備查，場地使用須公平分配並報業管單位核備，由業管單位責成孝威館管理員管制。
- (二)、業管單位社會工作室及各社團社長應隨時督導社團活動及社員安全。
- (三)、孝威館管理人員，應落實驗証管理規定，以確保社員權益。
- (四)、各社團活動及經費管理狀況，業管單位得隨時視需要了解。
- (五)、如發現或被檢舉，社團有自行對外收取場地費用或其他不當費用而涉嫌營利行為時，業管單位應提出糾正，並簽請上級辦理。

十二、場地規範：

- (一)、運動器材、設施、設備應正確使用，不得有不當使用產生危險之行為，倘有不當使用造成毀損，除需回復原狀照價賠償外，如造成人員傷亡，需負民、刑事責任。
- (二)、使用運動設施、設備時除需遵照社團訂定之使用規範外，必需保持運動禮儀尊重其他使用者。
- (三)、為活動需要社團可以聘請老師帶動活動，但嚴禁個人約聘教練私下進行任何收費教學活動。

十三、本實施要點如有未盡事宜，得隨時修訂或補充之，並自公布之日起實施。

十四、社團活動一覽表：

臺北榮民總醫院各社團活動一覽表						
項次	社團名稱	活動時間	使用場地	社長	單位	聯絡電話
1.	籃球社	1800-2150(週一口腔醫學部, 婦女醫學部) 1800-2150(週二資訊室, 外科部) 1800-2150(週三眼科部, 內科部) 1800-2150(週四復健部, 社工室) 1800-2150(週五院隊)	籃球場	高壽延	副院長室	7301#589 (謝文彬)
2	網球社	1800-2000(B, C 球場)	網球場	羅兆寶	放射線	4542. 7348
3	書法社	1200-1330(週三)	神內會議室	舒宜芳	營養室	8#0165

4	桌球社	1800-2150(一至五)	1F 桌球室	朱原嘉	資訊室	7264#501
5	易筋導引真禪社：活動時間 1830-2130(週二)		大韻律教室	陳奇良	藥學部	2316
6	韻律社	1200-1330(一至五)	大韻律室	楊淑鳳	補給室	2948
	眷屬瑜珈班	0815-0930(週一、週三、週五)	大韻律室	謝雅芬	心內	0920735025
	瑜珈班	1200-1330(週一)	小韻律室	朱敏蓮	社工室	7318
	皮拉提斯	1800-1930(週四)	大韻律室	邱然偉	復健部	5224
7	劍道社	1400-1800(六及日) 籃球場、小韻律室		林素滿	麻醉部	8#5512
8	羽球社	1200-1330(週一、週三、週五) 1730-2150(週一、週三、週五) 0800-1200、1330-1730(二、四) 0800-2150(週六)	籃球場 羽球場	蕭百安	工務室	7033#103
9	健身社	1900-2100(每天)	健身房	陳寶民	社工室	7466
10	國畫社	1900-2100(隔週一)	多功能教室	王碧穗	社工室	7318
11	游泳社	0500-0900(每天)	游泳池	王懋哲	耳鼻喉	7337
12	保齡球社 1400-1800(週六) 圓山保齡球館			林葉森	社工室	7466
13	插花社	1200-1330(週三、週四、週五)	致德樓一樓	蔣素華	醫研部	3#0791
14	讀書研習社	1200-1400(週三)	144 會談室	黃淳敏	成本組	7050
15	養身太極社	1200-1330(週一至週五大廳/大韻律教室) 1800-2030(週一至週五)	小韻律教室	張翠芬	內科部	7501#135
16	肚皮舞社	1200-1330(週二、週三) 1930-2100(週四)	大韻律教室 小教室	邱文靜	62 病房	8#0062
17	標準化病人研習社不定時、單位：臨床技術訓練科			黃加璋	教學部	2926
19	烏克麗麗社	1800-1930(週二、週三、週五)	多功能教室	黎美真	醫研部	2656
20	跑步社	1830-1930(週三)	護大操場	黃金洲	心內科	1230
21	流行音樂社	1745-1845(週四)	致德樓	黎美真	醫研部	2656
22	養生氣功社	0800-1200(週日)	大韻律室	黃美倫	護理部	7028
23	女醫師健康促進會(每月一次)		人文教室	李鶯喬	精神部	7027
24	整復健康社	1800-2000(週二)	社工室五樓	陳寶民	社工室	7466
25	拳擊有氧社	1900-2000(週二)	孝威館大廳	程瓊儀	外科部	3630
26	核心肌群社	1900-2000(週三)	小教室	許志忠	護理部	7193
27	卡拉OK社	1800-1930(週三)	社工室五樓	陳寶民	社工室	7466
28	有氧核心訓練社 1850-1950(週四)		孝威館大廳	李旻紋	護理部	8#0924
29	戰鬥有氧運動社 1945-2045(週四)		孝威館大廳	程瓊儀	外科部	3630
30	斜槓人生-流動畫社團 1900-2100(週四)		社工室 4 樓	魏秀美	病歷組	1127
31	匹克球社	0800-1200(週六、週日)	籃球場	周元華	品質管理 中心	2602