**財團法人惠眾醫療救濟基金會出納人員招募公告**

|  |  |
| --- | --- |
| 徵才職稱 | 財團法人惠眾醫療救濟基金會出納人員1名 |
| 工作地點 | 臺北榮民總醫院基金會聯合辦公室 |
| 聯絡人及聯繫方式 | 李新芝，電話：02-28712121分機7860程基嫻，電話：02-28712121分機4457(上午) |
| 應徵方式 | 一、 意者請檢具：（一）應徵資料表（含照片及表內各項填寫文件）。（二）身分證及最高學歷畢業證書影本。二、應徵相關資料，請以電子郵件寄送至本會信箱(foundation.office7807@gmail.com) 。 本次一律以電子郵件報名，不接受紙本郵寄。三、經審查符合資格條件者，本會將擇優通知，資格不符者，將不予通知。 |
| 需求條件及工作內容 | 1. 需求條件

對出納具備相關知識及熱忱，且能獨力作業，具稅務扣繳經驗及熟悉出納業務較佳。二、工作內容(一)辦理銀行現金存款、提款、匯款、轉帳作業。(二)各項稅費之扣繳作業。(三)編製經費收支月報表。(四)開立及寄發捐款收據。(五)開立各類所得扣繳暨免扣繳憑單及申報作業。(六)主管交辦事項。 |
| 學經歷條件 | 專科以上一般商業科系畢業及相關經歷者。 |
| 薪資 | 專科：$26,400或28,400起；大學：$33,700起；每年依支給表調薪 |
| 注意事項 | 應徵者所提供之各項資料內容，請務必屬實，若有欺騙、隱匿、作假之情形，錄取後將依本會規定議處，並負相關法律責任。 |