

# 配合院方 E 化，AR01-臨床試驗/產官學計畫簽核作業說明

步驟 1 計畫擬申請之項目先至 PBS 系統填單取號，另存 PDF 檔

步驟 2 EFLOW 系統→表單申請作業→AR01 計畫經費動支申請單→輸入

步驟 3 選擇計畫類型

臨床試驗計畫(合約代碼 C 開頭)/產官學計畫(合約代碼 R、T、L 開頭)

步驟 4 輸入步驟 1-PBS 申請單之識別編號及上傳該 PDF 檔

步驟 5 上傳相關證明文件檔案，例如：受試者支付標準文件、報價單等

步驟 6 填寫總金額是否 10 萬元以上

步驟 7 填寫加會單位判斷

會辦路徑將依經費屬性而異，常見判斷列舉如下供參

範例 A：受試者車馬費或院內轉帳(EX：院內轉帳代抽血費至血液科)

加會單位判斷	
• 申請項目是否為論文發表費或設備費	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦醫研部)
• 資訊設備維修維護電腦內部耗材等	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦資訊室)
• 非醫療設備維修或有關用電安全	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦工務室)
• 醫療設備維修	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦醫工部)
• 是否同時符合以下三點條件？ (1)6000元以下 (2)非庫備品項 (3)屬印刷、文具、經理等事務用品	<input checked="" type="radio"/> * 非屬向廠商採購之申請/工務室辦理之設備維修/醫工部辦理之醫療設備維修(不需會辦補給室) <input type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，且同時符合三點條件(不需會辦補給室) <input type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，但不完全符合三點條件(需會辦補給室)
• 是否有需加會其他行政單位之必要	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是

範例 B：文具用品 3 千元(6 千元以下非庫備事務用品免會補給室)

加會單位判斷	
• 申請項目是否為論文發表費或設備費	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦醫研部)
• 資訊設備維修維護電腦內部耗材等	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦資訊室)
• 非醫療設備維修或有關用電安全	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦工務室)
• 醫療設備維修	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦醫工部)
• 是否同時符合以下三點條件？ (1)6000元以下 (2)非庫備品項 (3)屬印刷、文具、經理等事務用品	<input type="radio"/> * 非屬向廠商採購之申請/工務室辦理之設備維修/醫工部辦理之醫療設備維修(不需會辦補給室) <input checked="" type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，且同時符合三點條件(不需會辦補給室) <input type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，但不完全符合三點條件(需會辦補給室)
• 是否有需加會其他行政單位之必要	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是

範例 C：影印費 8 千元(6 千元以上需會辦補給室)

加會單位判斷	
• 申請項目是否為論文發表費或設備費	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦醫研部)
• 資訊設備維修維護電腦內部耗材等	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦資訊室)
• 非醫療設備維修或有關用電安全	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦工務室)
• 醫療設備維修	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦醫工部)
• 是否同時符合以下三點條件？ (1)6000元以下 (2)非庫備品項 (3)屬印刷、文具、經理等事務用品	<input type="radio"/> * 非屬向廠商採購之申請/工務室辦理之設備維修/醫工部辦理之醫療設備維修(不需會辦補給室) <input type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，且同時符合三點條件(不需會辦補給室) <input checked="" type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，但不完全符合三點條件(需會辦補給室)
• 是否有需加會其他行政單位之必要	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是

# 配合院方 E 化，AR01-臨床試驗/產官學計畫簽核作業說明

## 範例 D：醫療試劑 3 千元(醫療相關或庫備品不限金額皆需會辦補給室)

加會單位判斷	
• 申請項目是否為論文發表費或設備費	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦醫研部)
• 資訊設備維修維護電腦內部耗材等	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦資訊室)
• 非醫療設備維修或有關用電安全	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦工務室)
• 醫療設備維修	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦醫工部)
• 是否同時符合以下三點條件？	<input type="radio"/> * 非屬向廠商採購之申請/工務室辦理之設備維修/醫工部辦理之醫療設備維修(不需會辦補給室)
(1)6000元以下	<input type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，且同時符合三點條件(不需會辦補給室)
(2)非庫備品項	<input checked="" type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，但不完全符合三點條件(需會辦補給室)
(3)屬印刷、文具、經理等事務用品	<input checked="" type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，但不完全符合三點條件(需會辦補給室)
• 是否有需加會其他行政單位之必要	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是

## 範例 E：醫療儀器維修 1 萬元(醫工部辦理)

加會單位判斷	
• 申請項目是否為論文發表費或設備費	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦醫研部)
• 資訊設備維修維護電腦內部耗材等	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦資訊室)
• 非醫療設備維修或有關用電安全	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦工務室)
• 醫療設備維修	<input type="radio"/> * 否 <input checked="" type="radio"/> * 是(需會辦醫工部)
• 是否同時符合以下三點條件？	<input checked="" type="radio"/> * 非屬向廠商採購之申請/工務室辦理之設備維修/醫工部辦理之醫療設備維修(不需會辦補給室)
(1)6000元以下	<input type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，且同時符合三點條件(不需會辦補給室)
(2)非庫備品項	<input type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，但不完全符合三點條件(需會辦補給室)
(3)屬印刷、文具、經理等事務用品	<input type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，但不完全符合三點條件(需會辦補給室)
• 是否有需加會其他行政單位之必要	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是

## 範例 F：電腦維修 3 千元(資訊相關之非事務用品採購，會辦補給室)

加會單位判斷	
• 申請項目是否為論文發表費或設備費	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦醫研部)
• 資訊設備維修維護電腦內部耗材等	<input type="radio"/> * 否 <input checked="" type="radio"/> * 是(需會辦資訊室)
• 非醫療設備維修或有關用電安全	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦工務室)
• 醫療設備維修	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是(需會辦醫工部)
• 是否同時符合以下三點條件？	<input type="radio"/> * 非屬向廠商採購之申請/工務室辦理之設備維修/醫工部辦理之醫療設備維修(不需會辦補給室)
(1)6000元以下	<input type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，且同時符合三點條件(不需會辦補給室)
(2)非庫備品項	<input checked="" type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，但不完全符合三點條件(需會辦補給室)
(3)屬印刷、文具、經理等事務用品	<input checked="" type="radio"/> * 向廠商採購之採購案，但不完全符合三點條件(需會辦補給室)
• 是否有需加會其他行政單位之必要	<input checked="" type="radio"/> * 否 <input type="radio"/> * 是

步驟 8 填寫連絡人為 PI 本人或代申請，電話必填

步驟 9 再次檢查資訊填寫正確及相關文件上傳妥當→送出簽核

步驟 10 待表單簽核完畢，請「全案」(簽核時所有文件含簽核歷程)印出併支出黏存單及單據辦理結報。

註：除計畫主持人費結報係以 AR12 表單作業，其餘經費請依步驟 10 辦理。