

臺北榮民總醫院 書函

地址：11217 臺北市北投區石牌路二段201號
承辦人：趙珮玲
電話：02-2875-7679
電子信箱：plchao@vghtpe.gov.tw

受文者：E-mail全院同仁

發文日期：中華民國107年9月6日
發文字號：北總醫研字第1074800588號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文

主旨：本院同仁與職務相關且係部分或全部利用上班時間或本院資源所獲得之研發成果及著作出版品，其智慧財產權歸本院所有；請各科部於科部會議中宣達，以避免同仁們因不諳法令而觸法，請查照。

說明：

- 一、依據專利法第7、8條規定略以：「受雇人於職務上所完成之發明、新型或設計，其專利申請權及專利權屬於雇用人，雇用人應支付受雇人適當之報酬。但契約另有約定者，從其約定。受雇人於非職務上所完成之發明、新型或設計，其專利申請權及專利權屬於受雇人。但其發明、新型或設計係利用雇用人資源或經驗者，雇用人得於支付合理報酬後，於該事業實施其發明、新型或設計。受雇人完成非職務上之發明、新型或設計，應即以書面通知雇用人，如有必要並應告知創作之過程。」(專利法，如附件一)。
- 二、另著作權法第11條規定：「受雇人於職務上完成之著作，以該受雇人為著作人。但契約約定以雇用人為著作人者，從其約定。依前項規定，以受雇人為著作人者，其著作財產權歸雇用人享有。但契約約定其著作財產權歸受雇人享有者，從其約定。前二項所稱受雇人，包括公務員」(著作權法，如附件二)。
- 三、本院【產官學合作計畫暨研發成果管理要點】(下稱管理要點)第三章第十六條規定，本院同仁與職務相關且係部份或全部利用上班時間或本院資源所獲得之研發成果，

歸本院所有。本院同仁因非職務上且非利用上班時間或本院軟、硬體資源所獲得之研發成果技術，應於自行辦理申請專利前，向本院專簽報備，以確認在研發過程中，未佔用上班時間且未利用本院軟、硬體資源(管理要點，如附件三)。

四、【管理要點】第四章第二十八條第五項規定：為確保本院研發成果或專利技術之相關權益，計畫主持人或創作發明人及所屬單位，因申請院外計畫、產官學合作研究發展計畫、或轉委託研究計畫，於辦理契約研議時，舉凡研發成果智慧財產權、衍生權益及損害賠償事宜，均應遵照院頒相關規定辦理；契約研擬，須加會簽相關業管單位意見，必要時經本院法律顧問或委任律師審閱，陳院長核定後，用印方屬有效。如有未經核准，逕自與院外機構就任何歸屬於本院之研發成果簽署契約文件者，本院將一概不予承認，並追究該簽約人之相關法律責任，所衍生相關權利義務，概由簽約人負責。

五、【管理要點】內容及相關表格、簽陳範本檔案可於醫學研究部技術移轉組網站(<https://goo.gl/nkZ94E>)查詢及下載使用。

六、若同仁有關本院智慧財產權保護、專利申請、產官學合作及技術移轉等相關事項，有疑義或需協助說明者，請逕洽醫學研究部技術移轉組劉邦榮組長(連絡電話：(02) 28712121分機8123；電子郵件：pjliu2@vghtpe.gov.tw)。

正本：本院各一、二級單位、E-mail全院同仁

副本：本院主任秘書以上各辦公室、醫學研究部(技術移轉組)

臺北榮民總醫院